



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

29.08.2025

м. Ужгород

№ 150

**Про затвердження рішень
розширеного засідання колегії
28 серпня 2025 року**

Відповідно до Плану роботи управління освіти на 2025 рік, затвердженого рішенням колегії управління освіти 26 грудня 2024 року (протокол № 3 від 26 грудня 2024 року), 28 серпня 2025 року відбулось розширене засідання колегії управління освіти.

За результатами обговорення питань порядку денного колегії та ухвалених відповідних рішень

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення розширеного засідання колегії управління освіти:
 - 1.1. Про підсумки роботи закладів дошкільної та загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік (додається).
 - 1.2. Про хід проведення моніторингу стану впровадження та реалізації управлінських процесів у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади(додається).
 - 1.3. Про наступність освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами (співпраця закладу дошкільної освіти, закладу загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсного центру) (додається).
2. Надіслати вказані рішення та довідки із вищезазначених питань у заклади освіти та розмістити на сайті управління освіти.
3. Працівникам управління освіти, керівникам підвідомчих установ та закладів освіти забезпечити виконання зазначених рішень у межах компетенції.
4. Керівникам підвідомчих установ та закладів освіти інформувати управління освіти про виконання рішень у визначені терміни.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Наталія БАРАНЮК

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

28.08.2025

м. Ужгород

Про підсумки роботи закладів дошкільної та загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника управління освіти Н. Баранюк «Про підсумки розвитку дошкільної освіти та загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році та завдання на 2025/2026 навчальний рік»,

колегія вирішила:

1. Інформацію взяти до відома. Звіт «Про підсумки роботи у 2024/2025 навчальному році та перспективи розвитку галузі» надіслати керівникам закладів освіти.

До 01.09.2025

2. Управлінню освіти, керівникам закладів освіти відповідно до компетенцій забезпечити належну підготовку до 2025/2026 навчального року та організацію освітнього процесу, зокрема:

2.1. Посилити відповідальність керівників закладів освіти за створення безпечних умов перебування, виховання та навчання здобувачів освіти і працівників. Забезпечити системне планування заходів безпеки, належне ресурсне забезпечення та контроль їх виконання.

Упродовж року

2.2. Вжити заходів щодо створення та дооблаштування захищених просторів і укриттів у закладах освіти незалежно від типу та форми власності. Забезпечити їх необхідним майном: меблями, освітленням, вентиляцією, засобами першої допомоги, питною водою, засобами зв'язку, санітарними наборами, засобами пожежогасіння. Створити належні умови для перебування дітей та працівників у разі тривалих сигналів тривоги. Організувати регулярну перевірку стану укриттів перед початком навчального року та протягом його перебігу.

Невідкладно

2.3. Організовувати роботу систем енергозабезпечення (опалення, освітлення, водопостачання/водовідведення) з урахуванням можливих віялових відключень і повних блекаутів. Завчасно передбачити резервні джерела живлення (генератори, акумулятори, павербанки), запаси пального, продумати схеми їх ефективного використання.

Упродовж року

2.4. Оптимізувати структуру навчального року та календар канікул. Визначати дати початку й завершення навчання з урахуванням безпекової, соціально-гуманітарної та погодної ситуації. За потреби застосовувати змішаний або дистанційний формат навчання, гнучкий графік занять відповідно до світлового дня та можливостей енергозабезпечення.

До 01.09.2025

2.5. Забезпечувати прозорість і відкритість діяльності закладів освіти: своєчасно оприлюднювати інформацію на сайтах, публікувати бюджети та кошториси, кадрові рішення, освітні програми. Дотримуватися принципів фінансової, академічної та кадрової автономії в межах законодавства.

Постійно

2.6. Привести у відповідність структуру та чисельність штатних працівників закладів освіти. Не допускати необґрунтованого розширення штату, за винятком випадків створення нових закладів чи реорганізації існуючих. Суворо дотримуватися меж фінансування, визначених освітньою субвенцією.

До 05.09.2025

2.7. Забезпечувати стабільну роботу вебсайтів закладів освіти, доступ до швидкісного Інтернету, готовність перейти на дистанційне навчання у разі необхідності. Використовувати сучасні цифрові технології, онлайн-платформи, накопичений досвід попередніх років.

Постійно

2.8. Забезпечити наявність і належне оформлення документів, що регламентують підготовку закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону. Окремо відпрацювати розділи з питань цивільного захисту, охорони праці, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічного забезпечення.

У встановлені строки

2.9. Організовувати харчування дітей та учнів відповідно до санітарних норм, забезпечуючи різноманітне та збалансоване меню з урахуванням вікових і медичних особливостей. Впроваджувати та постійно підтримувати процедури системи НАССР, контролювати якість продуктів, умови зберігання, приготування та видачі їжі.

Постійно

2.10. Провести інструктажі з усіма учасниками освітнього процесу щодо дій у разі сигналу «Повітряна тривога». Відпрацювати алгоритм евакуації та поведінки в укритті.

01.09.2025

2.11. Забезпечувати неухильне дотримання вимог Закону України «Про охорону праці», правил пожежної безпеки та техніки безпеки у закладах освіти. Особливу увагу приділяти щоденному контролю за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм, а також організації безпечних маршрутів евакуації у разі надзвичайних ситуацій. Регулярно проводити з учасниками освітнього процесу та іншими працівниками інструктажі з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.

Постійно

2.12. Посилювати роботу з національно-патріотичного виховання: проводити заходи, уроки мужності, години спілкування, зустрічі з військовими, ветеранами, волонтерами. Формувати в учнів ціннісне ставлення до держави, народу, історії та культури України.

Упродовж року

2.13. Забезпечувати проведення щоденно о 9:00 загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Упродовж року

2.14. Організовувати системне підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сприяти їхньому професійному розвитку, залучати до курсів, тренінгів, онлайн-навчання. Забезпечувати виконання державної політики щодо якості освіти.

Упродовж року

2.15. Створювати доступне, інклюзивне, безбар'єрне освітнє середовище. Враховувати потреби дітей з особливими освітніми потребами, забезпечувати умови для навчання та участі в освітньому процесі всіх здобувачів освіти.

Упродовж року

2.16. Сприяти впровадженню сучасних інноваційних методик навчання, використанню цифрових технологій, розвитку мовних навичок. Підтримувати ініціативи вчителів щодо застосування інтерактивних інструментів, STEM-освіти, проєктних підходів.

Упродовж року

2.17. Забезпечити продовження впровадження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», зокрема реалізація нового Державного стандарту базової середньої освіти в 8-х класах.

Протягом 2025/2026 навчального року

2.18. Забезпечити ефективне використання коштів субвенції «Нова українська школа» для придбання сучасного обладнання, навчальних матеріалів та підвищення якості освіти.

У встановлені строки

2.19. Виконувати рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту. Забезпечити прозорість і зрозумілість системи оцінювання для учнів та батьків.

Протягом 2025/2026 навчального року

2.20. Реалізовувати заходи Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору до 2030 року, враховуючи потреби усіх категорій учасників освітнього процесу.

Упродовж року

2.21. Використовувати кошти субвенції для забезпечення корекційно-розвиткових і психолого-педагогічних послуг дітям, незалежно від місця їх проживання.

Упродовж року

2.22. Організовувати участь закладів освіти у міжнародних проектах, грантових програмах, дослідницькій та інноваційній діяльності.

Упродовж року

2.23. Посилити контроль за правильністю і своєчасністю замовлення документів про освіту, дотриманням порядку їх видачі та обліку.

У встановлені строки

2.24. Враховувати у роботі рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо організації 2025/2026 навчального року.

Протягом 2025/2026 навчального року

2.25. Забезпечувати доступність і безоплатність дошкільної освіти, обов'язкове охоплення дітей старшого дошкільного віку. Контролювати якість освітніх послуг у закладі дошкільної освіти.

Постійно

2.26. Забезпечити достовірність даних про контингент учнів, своєчасний відбір та замовлення підручників, організувати їх якісну доставку до закладів освіти.

У встановлені строки

2.27. Забезпечувати психологічний супровід освітнього процесу, організувати роботу практичних психологів і соціальних педагогів із дітьми, батьками та педагогами з урахуванням умов воєнного і післявоєнного стану.

Упродовж року

3. Контроль за виконанням рішення покласти на працівників управління освіти відповідно до розподілу обов'язків.

Голова колегії



Наталія БАРАНЮК

Секретар колегії



Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

28.08.2025

м. Ужгород

**Про хід проведення моніторингу
стану впровадження та реалізації
управлінських процесів у закладах
дошкільної освіти Ужгородської
міської територіальної громади**

Заслухавши та обговоривши довідку начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор «Про хід проведення моніторингу стану впровадження та реалізації управлінських процесів у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади»,

колегія вирішила:

1. Стан впровадження та реалізації управлінських процесів у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади визнати задовільним.

2. Довідку начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор «Про хід проведення моніторингу стану впровадження та реалізації управлінських процесів у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади» взяти до відома.

3. Управлінню освіти Ужгородської міської ради:

3.1. Довести до відома керівників закладів дошкільної освіти рекомендації щодо удосконалення управлінських процесів.

Протягом вересня 2025 року

3.2. Продовжити проведення моніторингу стану впровадження та реалізації управлінських процесів у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади.

До 01.12.2025

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Оновити стратегічні документи з урахуванням вимог до структури, реальної участі колективу у їх створенні, адаптації до контексту та потреб учасників освітнього процесу та громади загалом.

За потреби

4.2. Забезпечити відповідність освітніх програм ЗДО чинним нормативам, зокрема з урахуванням вікових особливостей, компетентнісного підходу та ціннісних орієнтирів.

До 01.09.2025

4.3. Усунути виявлені недоліки у веденні кадрової документації та вжити відповідних заходів для їх подальшого уникнення.

До 01.09.2025

4.4. Посилювати системність внутрішнього контролю, запроваджувати регулярне документування результатів моніторингу діяльності закладу освіти.

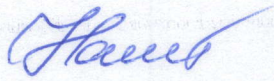
Постійно

4.5. Забезпечувати відповідність сайтів закладів освіти законодавчим вимогам, підтримувати повну інформаційну відкритість, актуальність розділів про безпеку, протидію булінгу, прозорість фінансів та зворотний зв'язок.

Постійно

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор.

Голова колегії



Наталія БАРАНЮК

Секретар колегії



Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

28.08.2025

м. Ужгород

Про наступність освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами (співпраця закладу дошкільної освіти, закладу загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсного центру)

Заслухавши та обговоривши довідку директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 1» Ужгородської міської ради І. Кремінської «Про наступність освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами (співпраця закладу дошкільної освіти, закладу загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсного центру)»,

колегія вирішила:

1. Довідку директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 1» Ужгородської міської ради І. Кремінської «Про наступність освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами (співпраця закладу дошкільної освіти, закладу загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсного центру)» взяти до відома.

2. Директору комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 1»:

2.1. Забезпечити проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які планують навчатися у 1 класі 2025/2026 навчального року, та видати відповідні висновки.

До 01.09.2025

2.2. Подати до управління освіти інформацію про наявність дітей з особливими освітніми потребами, які планують навчання у 1 класі 2025/2026 навчального року.

До 01.09.2025

2.3. Організувати та провести семінар-практикум для фахівців закладів освіти на тему «Алгоритм створення інклюзивного класу».

До 01.10.2025

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Створювати інклюзивні класи (групи) для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до чинного законодавства та фактичної потреби.

Постійно

3.2. Забезпечувати доступність та необхідні умови для безперешкодного доступу дітей з особливими освітніми потребами до закладів освіти.

Постійно

3.3. Сприяти формуванню толерантного ставлення до осіб з особливими освітніми потребами у суспільстві шляхом проведення роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу.

Постійно

3.4. Забезпечувати виконання індивідуальних навчальних планів (індивідуальних програм розвитку) для дітей з особливими освітніми потребами, зокрема корекційно-розвиткових занять на базі закладу шляхом укладання цивільно-правових угод із відповідними фахівцями.

Протягом навчального року

4. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова колегії



Наталія БАРАНЮК

Секретар колегії



Лариса ГОНДА