



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

20.08.2025

м. Ужгород

№ 147

Про затвердження рішень засідання колегії 14 серпня 2025 року

Відповідно до Плану роботи управління освіти на 2025 рік, затвердженого рішенням колегії управління освіти 26 грудня 2024 року (протокол № 3 від 26 грудня 2024 року), 14 серпня 2025 року відбулось засідання колегії управління освіти.

За результатами обговорення питань порядку денного колегії та ухвалених відповідних рішень

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення засідання колегії управління освіти:

1.1. Про підсумки освоєння бюджетних коштів у 2024 році та основні показники бюджету 2025 року.

1.2. Про підсумки моніторингу стану організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади.

1.3. Про стан забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення. Аналіз роботи зі зверненнями громадян в управлінні освіти та закладах освіти за 2024 рік.

1.4. Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, профілактики та запобігання травматизму серед здобувачів освіти у закладах освіти міста.

1.5. Робота закладів освіти щодо запобігання правопорушень серед учнівської молоді, напрямки вдосконалення правовиховної та правоосвітньої діяльності.

2. Надіслати вказані рішення та довідки із вищезазначених питань у заклади освіти та розмістити на сайті управління освіти.

3. Працівникам управління освіти, керівникам підвідомчих установ та закладів освіти забезпечити виконання зазначених рішень у межах компетенції.

4. Керівникам підвідомчих установ та закладів освіти інформувати управління освіти про виконання рішень у визначені терміни.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Наталія БАРАНЮК

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

14.08.2025

м. Ужгород

Про підсумки освоєння бюджетних коштів у 2024 році та основні показники бюджету 2025 року

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності, головного бухгалтера управління освіти Л. Брензович «Про підсумки освоєння бюджетних коштів у 2024 році та основні показники бюджету 2025 року»,

колегія вирішила:

1. Інформацію «Про підсумки освоєння бюджетних коштів у 2024 році та основні показники бюджету 2025 року» взяти до відома.

2. Управлінню освіти Ужгородської міської ради:

2.1. Забезпечити виконання бюджету галузі «Освіта» у 2025 році відповідно до вимог законодавства України та чинних нормативно-правових актів.

До 31.12.2025

2.2. Здійснювати моніторинг виконання закладами освіти бюджету 2025 року.

Постійно

2.3. Забезпечувати своєчасні виплати за захищеними статтями видатків шляхом раціонального перерозподілу бюджетних призначень.

За потреби

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Забезпечувати суворе дотримання вимог бюджетного законодавства, нормативно-правових актів та інших розпорядчих документів при виконання бюджету 2025 року.

Постійно

3.2. Висвітлювати інформацію щодо фінансової діяльності закладу освіти на офіційних вебсайтах.

Постійно

3.3. Вживати заходів для дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечення ефективного і раціонального використання бюджетних коштів.

Постійно

3.4. Брати бюджетні зобов'язання та здійснювати відповідні видатки з бюджету в межах бюджетних призначень.

Постійно

3.5. Здійснювати належний контроль за нарахуванням та виплатою заробітної плати працівникам закладів освіти.

Постійно

3.6. Здійснювати особистий контроль за розрахунками з оплати енергоносіїв.

Постійно

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності, головного бухгалтера управління освіти Л. Брензович.

Голова колегії

Наталія БАРАНЮК

Секретар колегії

Лариса ГОНДА

**РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

14.08.2025

м. Ужгород

Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, профілактики та запобігання травматизму серед здобувачів освіти у закладах освіти міста

Заслухавши та обговоривши інформацію провідного інженера групи матеріально-технічного забезпечення управління освіти А. Шимона «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, профілактики та запобігання травматизму серед здобувачів освіти у закладах освіти міста»,

колегія вирішила:

1. Інформацію «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, профілактики та запобігання травматизму серед здобувачів освіти у закладах освіти міста» взяти до відома.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Забезпечувати належний рівень організації заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, створення умов для безпечного перебування вихованців, учнів та працівників у закладах освіти.

Постійно

2.2. Організовувати заходи щодо підвищення рівня обізнаності учнів і працівників із нормами охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки (інструктажі, тренінги, навчання, виховні заходи).

Постійно

2.3. Забезпечувати постійний контроль за станом приміщень та обладнання закладів освіти з метою відповідності вимогам безпеки.

Постійно

2.4. Проводити щоквартальну перевірку діючих систем оповіщення. Тренування з евакуації учасників освітнього процесу проводити не рідше одного разу на півріччя.

Щоквартально/Не рідше одного разу на півріччя

2.5. Підтримувати об'єкти фонду захисних споруд цивільного захисту в постійній готовності до використання за призначенням.

Постійно

2.6. Продовжити створення та забезпечувати функціонування класів безпеки в закладах освіти.

Постійно

2.7. Розглянути можливість організації гуртків, факультативів та курсів за вибором з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та рятувальної справи.

До 01.09.2025

2.8. Забезпечити наявність справного протипожежного обладнання (пожежних гідрантів, пожежних шаф, вогнегасників тощо), систем протипожежного захисту та їх обслуговування, здійснити вогнезахист дерев'яних конструкцій, забезпечити обслуговування електромереж та електрощитових, провести замір опору ізоляції силової та освітлювальної електромережі.

До 01.09.2025

2.9. Забезпечити проходження функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Закарпатської області відповідно до планів комплектування на 2025 рік. Навчання інших працівників організувати безпосередньо у закладах освіти.

До 31.12.2025

3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова колегії



Наталія БАРАНЮК

Секретар колегії



Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

14.08.2025

м. Ужгород

Робота закладів освіти щодо запобігання правопорушень серед учнівської молоді, напрямки вдосконалення правовиховної та правоосвітницької діяльності

Заслухавши та обговоривши довідку головного спеціаліста відділу закладів освіти управління освіти В. Кирик «Робота закладів освіти щодо запобігання правопорушень серед учнівської молоді, напрямки вдосконалення правовиховної та правоосвітницької діяльності»,

колегія вирішила:

1. Роботу закладів освіти щодо запобігання правопорушень серед учнівської молоді, напрямки вдосконалення правовиховної та правоосвітницької діяльності визнати задовільною.

2. Довідку головного спеціаліста відділу закладів освіти управління освіти В. Кирик «Робота закладів освіти щодо запобігання правопорушень серед учнівської молоді, напрямки вдосконалення правовиховної та правоосвітницької діяльності» взяти до відома.

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Продовжити системну роботу щодо об'єднання зусиль педагогічних колективів, спрямовану на зниження правопорушень та недопущення злочинності серед учнівської молоді.

Постійно

3.2. Посилювати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, щотижнево аналізувати стан відвідування, використовуючи дані загальношкільного обліку.

Постійно

3.3. Забезпечувати дотримання нормативних документів з питань профілактики правопорушення та злочинності серед неповнолітніх.

Постійно

3.4. Активізувати соціально-педагогічну допомогу учнів і сімей, які потребують особливої уваги.

Постійно

3.5. Залучати до профілактичної роботи з учнями працівників правоохоронних органів, соціальних служб, громадських організацій тощо.

Постійно

3.6. Сприяти залученню дітей та підлітків з девіантною поведінкою до участі в гуртках за інтересами.

Постійно

3.7. Забезпечувати своєчасне інформування сектору ювенальної превенції Ужгородського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Закарпатській області, служби у справах дітей Ужгородської міської ради, управління освіти про випадки правопорушень, скоєних учнями у закладі освіти.

Постійно

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор.

Голова колегії



Наталія БАРАНЮК

Секретар колегії



Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

14.08.2025

м. Ужгород

Про стан забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення. Аналіз роботи зі зверненнями громадян в управлінні освіти та закладах освіти за 2024 рік

Заслухавши та обговоривши довідку начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор «Про стан забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення. Аналіз роботи зі зверненнями громадян в управлінні освіти та закладах освіти за 2024 рік»,

колегія вирішила:

1. Стан забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення в управлінні освіти та закладах освіти міста у 2024 році визнати задовільним.

2. Довідку начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор «Про стан забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення. Аналіз роботи зі зверненнями громадян в управлінні освіти та закладах освіти за 2024 рік» взяти до відома.

3. Управлінню освіти:

3.1. Вживати невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Постійно

3.2. Здійснювати аналіз причин скарг і звернень, особливо повторних та колективних, що надходять до управління освіти, з метою попередження повторних звернень, виявлення основних проблем, що їх зумовлюють, та забезпечити своєчасне реагування на них.

Раз на рік

3.3. Забезпечувати об'єктивний розгляд та вирішення питань, порушених у зверненнях громадян, організацію їх належного супроводу, прийняття рішень щодо усунення причин і умов, які спонукають авторів до скарг, а також

надання а також надання вичерпних роз'яснень за результатами перевірок, у тому числі під час виїздів на місця.

Постійно

3.4. Дотримуватися графіків особистого прийому громадян посадовими особами управління освіти, забезпечувати неупереджений та об'єктивний розгляд звернень і оперативне вирішення питань, що порушуються заявниками.

Постійно

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Забезпечувати реалізацію конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове надання повних і обґрунтованих відповідей, неухильне виконання Конституції України та Закону України «Про звернення громадян».

Постійно

4.2. Проводити аналіз причин скарг та звернень, зокрема повторних і колективних, з метою запобігання їх повторенню, виявлення основних проблем і недоліків у діяльності закладу та забезпечення належного реагування.

Двічі на рік

4.3. Не допускати випадків порушень термінів розгляду звернень громадян, надання неоднозначних, необґрунтованих чи неповних відповідей, а також своєчасно вживати заходів за результатами розгляду заяв і скарг.

Постійно

4.4. При веденні діловодства за зверненнями громадян неухильно дотримуватися вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (зі змінами), а також застосовувати Класифікатор звернень громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 588 (зі змінами).

Постійно

5. Створювати належні умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості ознайомлення з матеріалами перевірок відповідних звернень.

За потребою

6. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор.

Голова колегії



Наталія БАРАНЮК

Секретар колегії



Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

14.08.2025

м. Ужгород

Про підсумки моніторингу стану організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади

Заслухавши та обговоривши довідку начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор «Про підсумки моніторингу стану організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади»,

колегія вирішила:

1. Стан організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади визнати задовільним.

2. Довідку начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор «Про підсумки моніторингу стану організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади» взяти до відома.

3. Управлінню освіти Ужгородської міської ради:

3.1. Посилювати контроль за дотриманням вимог нормативних документів щодо організації життєдіяльності вихованців у закладах дошкільної освіти.

Постійно

3.2. Провести повторний моніторинг стану організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади.

Впродовж 2026 року

4. Керівникам закладів освіти забезпечувати неухильне дотримання вимог нормативних документів щодо організації життєдіяльності вихованців, а саме:

- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 24.03.2016 № 234, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за № 563/28693;

- Норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 (зі змінами).

Постійно

5. Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Ужгородської міської ради:

5.1. Активізувати роботу щодо надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань ведення освітньої документації (освітніх програм, календарних та перспективних планів), планування освітнього процесу з урахуванням вимог програми розвитку дитини «Українське дошкілля» та інших чинних нормативних документів, впровадження сучасних освітніх технологій у частині організації життєдіяльності вихованців закладів дошкільної освіти.

Впродовж 2025 року

5.2. Сприяти впровадженню сучасних форм взаємодії з батьками вихованців, надавати методичні рекомендації щодо оновлення змісту та оформлення батьківських куточків, організації спільних заходів закладу дошкільної освіти та батьківської громадськості.

Постійно

6. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор.

Голова колегії



Наталія БАРАНЮК

Секретар колегії



Лариса ГОНДА