



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

23.04.2025

м. Ужгород

№ 78

Про проведення моніторингу стану впровадження та реалізації управлінських процесів у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про управління освіти Ужгородської міської ради, затвердженого рішенням LX сесії Ужгородської міської ради VIII скликання від 24.10.2024 № 1972, Плану роботи управління освіти на 2025 рік, затвердженого рішенням колегії управління освіти 26 грудня 2024 року (протокол № 3 від 26 грудня 2024 року), з метою вивчення управлінських процесів в закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади, удосконалення організаційно-управлінської діяльності керівників, виявлення ефективних практик управління, підвищення якості освітнього процесу та забезпечення сталого розвитку дошкільної освіти в громаді

НАКАЗУЮ:

1. Провести з 25 квітня до 30 травня 2025 року моніторинг стану впровадження та реалізації управлінських процесів у закладах дошкільної освіти (далі – Моніторинг).

2. Затвердити:

2.1. Склад комісії для проведення Моніторингу (далі – Комісія) (додається).

2.2. Програму проведення Моніторингу (далі – Програма) (додається).

3. Комісії:

3.1. Розробити план проведення Моніторингу відповідно до Програми.

3.2. До 04.06.2025 узагальнити результати Моніторингу.

4. Керівникам закладів дошкільної освіти створити умови для роботи Комісії.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор.

**В. о. начальника управління,
заступник начальника управління**



Марина ПУКІВСЬКА

**Програма моніторингу стану впровадження та реалізації
управлінських процесів у закладах дошкільної освіти**

I. Загальні положення

Дошкільна освіта є не лише важливим етапом на шляху до формування особистості дитини, але й фундаментом для її подальшого розвитку. Це перший крок у світі знань і соціальної взаємодії, де дитина відкриває для себе навколишній світ, набуває базових життєвих навичок і вчиться бути частиною колективу. Саме в дошкільному віці закладаються основи, що визначатимуть успішність і адаптивність дитини у подальшому житті, формуючи її вміння навчатися, взаємодіяти, розвивати емоційний інтелект і самосвідомість.

Програма моніторингу стану впровадження та реалізації управлінських процесів у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади (далі – Програма) розроблена з метою:

- забезпечення ефективного функціонування системи управління у закладі дошкільної освіти (далі – ЗДО);
- сприяння підвищенню якості освітнього процесу;
- формування єдиних підходів до аналізу управлінської діяльності;
- підтримки розвитку управлінської компетентності керівників;
- впровадження ефективних інструментів оцінювання та вдосконалення управлінських практик.

Програма визначає основні напрями, цілі, завдання, критерії моніторингу управлінських процесів, а також порядок збору, обробки, аналізу та використання інформації щодо організації управлінської діяльності в ЗДО.

Моніторинг охоплює такі аспекти управлінської діяльності:

- стратегічне та оперативне планування;
 - організацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - кадрову політику та професійний розвиток;
 - управління ресурсами (матеріально-технічними, фінансовими, інформаційними);
 - інформаційно-аналітичну діяльність керівника;
 - управлінську комунікацію та партнерство з усіма зацікавленими сторонами.
- Основними принципами здійснення моніторингу є:
- об'єктивність і достовірність;
 - системність і регулярність;
 - відкритість і прозорість;
 - конфіденційність персональної інформації;

- орієнтація на покращення управлінської практики.
- Отримані результати аналізу використовуватимуться для:
- ухвалення управлінських рішень;
 - формування рекомендацій;
 - розробки заходів щодо покращення управлінських процесів;
 - підвищення ефективності діяльності керівників.

II. Мета та завдання моніторингу

Мета: системний аналіз стану впровадження та реалізації управлінських процесів у закладах дошкільної освіти Ужгородської міської територіальної громади з акцентом на вивчення організаційно-управлінської діяльності керівників, виявлення ефективних практик та наявних проблем з метою їх подальшого усунення.

Завдання:

1. Дослідження рівня реалізації управлінських функцій відповідно до вимог чинного законодавства та стратегічних орієнтирів розвитку дошкільної освіти.
2. Визначення сильних і слабких сторін в управлінських процесах кожного ЗДО.
3. Оцінка ефективності процесів планування, організації, мотивації, контролю та комунікації.
4. Аналіз впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
5. Виявлення потреб у підвищенні кваліфікації та розвитку управлінських компетентностей керівників.
6. Формування бази даних управлінських практик для поширення успішного досвіду.
7. Розробка індивідуальних рекомендацій та надання методичної підтримки керівникам ЗДО.

III. Об'єкти та суб'єкти моніторингу

Об'єкти моніторингу: стратегічна та поточна документація ЗДО (Стратегія розвитку, Річний план роботи, Освітня програма, Статут, колективний договір, посадові інструкції, протоколи педагогічної ради тощо).

Суб'єкт моніторингу: управління освіти Ужгородської міської – координатор та аналітик моніторингової діяльності.

Учасники моніторингу:

1. Адміністрації ЗДО.
2. Педагогічні працівники.
3. Батьки здобувачів дошкільної освіти.

IV. Методи проведення моніторингу

1. Аналіз документації відповідно до зазначених напрямів (див. Розділ V. Критерії оцінювання).

2. Опитування та анкетування учасників освітнього процесу:

- інтерв'ю з вихователем-методистом;
- інтерв'ю з педагогічними працівниками;
- анкетування батьків.

V. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання управлінських процесів у ЗДО за напрямами та документами:

Напрямок	Документація	Критерії оцінювання
Стратегічне управління	1) Стратегія розвитку ЗДО. 2) Річний план роботи. 3) Освітня програма ЗДО. 4) Програми розвитку (за наявності).	1) Наявність стратегічних документів у закладі. 2) Документи затверджені, актуальні, з підписами. 3) Відповідність цілей стратегій реальним потребам ЗДО. 4) Участь колективу в розробленні та аналізі планів. 5) Аналіз Освітньої програми ЗДО: - відповідність Освітньої програми вимогам Базового компоненту дошкільної освіти (редакція 2021 року); - аналіз структури програми: вступна частина, організація освітнього процесу, календарне планування, інклюзія, співпраця з батьками; - адаптація типової програми розвитку дитини (наприклад, «Дитина», «Українське дошкілля»); - доступність освітньої програми для педагогів та батьків (на сайті або в закладі); - врахування результатів самооцінювання у змісті програми;

		- відображення розділу ВСЗЯО та його повнота в Освітній програмі закладу освіти. 6) Відображення цілей ВСЗЯО у річному плані.
Нормативне забезпечення	1) Статут ЗДО. 2) Колективний договір. 3) Посадові інструкції.	1) Документи наявні в актуальній редакції. 2) Посадові інструкції узгоджені з реальними функціями працівників.
Управління персоналом	1) Накази з кадрових питань. 2) Протоколи педагогічної ради. 3) Плани атестації. 4) Індивідуальні плани профрозвитку (за наявності).	1) Кадрова документація ведеться системно, з дотриманням вимог. 2) Атестація проводиться згідно з графіком, з дотриманням процедур. 3) Результати педрад відображають ухвалені рішення. 4) Наявні плани підвищення кваліфікації. 5) Індивідуальні плани розвитку персоналу оновлюються.
Організаційно-контрольна діяльність	1) Документація щодо здійснення внутрішнього контролю. 2) Накази щодо моніторингів. 3) Аналітичні довідки.	1) Документація щодо здійснення внутрішнього контролю ведеться регулярно і структуровано. 2) Відстежується динаміка розвитку освітнього процесу. 3) Наявні аналітичні довідки за результатами перевірок.
Фінансове управління	1) Плани використання коштів. 2) Публічна звітність.	1) Документи відкриті для ознайомлення, розміщені на сайті. 2) Звітність ведеться у форматі, зручному для громади. 3) Присутні ознаки прозорості: підписи,

		4) Кошти витрачаються за призначенням відповідно до плану.
Комунікація та відкритість	1) Зворотній зв'язок з батьками. 2) Протоколи зборів. 3) Сайт ЗДО.	1) Наявність механізмів зворотного зв'язку (анкет, зустрічей, звернень). 2) Протоколи загальних зборів оформлені належно. 3) Сайт регулярно оновлюється, інформація на сайті доступна, структурована та зрозуміла, забезпечено: - наявність обов'язкової інформації відповідно до ЗУ «Про освіту» (Статут, ліцензії, структура, режим роботи, керівництво, освітня програма); - оновлюваність (останнє оновлення, регулярність новин); - прозорість управління (фінансова звітність, плани розвитку, рішення педрад); - зручність та доступність (адаптивність, шрифт, доступність для осіб з інвалідністю); - зворотний зв'язок (форми зворотного зв'язку, контактна інформація).

VI. Очікувані результати

У результаті реалізації Програми передбачається:

- виявлення ефективних управлінських практик для подальшого поширення;
- ідентифікація проблемних ділянок в управлінні з метою їх усунення;
- формування системного підходу до управлінської діяльності в ЗДО;
- підвищення компетентності керівників у сфері стратегічного й операційного управління;
- удосконалення організаційної культури та комунікації в колективах;
- сприяння формуванню якісного середовища для розвитку дитини.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління освіти

Ужгородської міської ради

23.04.2025 № 78

Склад комісії
для проведення моніторингу стану впровадження та реалізації
управлінських процесів у закладах дошкільної освіти
Ужгородської міської територіальної громади

Голова комісії

ГАБОР

Олена Миколаївна

начальник відділу закладів освіти управління освіти

Члени комісії

ГІРЯК

Іванна Іванівна

провідний фахівець групи аналітичної та інформаційної роботи управління освіти

ОРЛОВА

Ірина Іванівна

провідний фахівець групи бухгалтерського обліку та звітності управління освіти

СЕМАЛЬ

Наталія Володимирівна

начальник відділу кадрів управління освіти

СІДАК

Наталія Олексіївна

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності управління освіти