



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ У ЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

31.08.2023

м. Ужгород

№ 121

Про затвердження рішень розширеного засідання колегії 30.08.2023 року

Відповідно до Плану роботи управління освіти на 2023 рік, затвердженого наказом управління освіти 30.12.2022 № 183, 30 серпня 2023 року відбулось розширене засідання колегії управління освіти.

За результатами обговорення питань порядку денного колегії та ухвалених відповідних рішень

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення розширеного засідання колегії управління освіти:

1.1. Про підсумки освоєння бюджетних коштів у 2022 році та основні показники бюджету 2023 року (додається).

1.2. Про стан забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення. Аналіз роботи зі зверненнями громадян в управління освіти та закладах освіти за 2022 рік. (додається).

1.3. Про побудову інклюзивного освітнього середовища (додається).

1.4. Аналіз діяльності психологічної служби у системі освіти щодо збереження та зміцнення психічного здоров'я учасників освітнього процесу в умовах війни (додається).

1.5. Про виконання попередніх рішень колегії управління освіти (додається).

1.6. Взяти до уваги довідку «Про стан дотримання чинного Положення про атестацію педагогічних працівників» (додається).

1.7. Про хід реалізації Державного стандарту базової середньої освіти в закладах освіти (додається).

1.8. Про стан дотримання вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (додається).

1.9. Про стан військово-патріотичного виховання у закладах освіти та ЦДП м. Ужгорода (додається).

1.10. Про підсумки роботи закладів дошкільної та загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році та завдання на 2023/2024 навчальний рік (додається).

1.11. Про підсумки державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) навчальних досягнень випускників 2023 року в умовах воєнного стану (додається).

2. Працівникам управління освіти, керівникам підвідомчих установ та закладів освіти забезпечити виконання зазначених рішень у межах компетенції.

3. Керівникам підвідомчих установ та закладів освіти інформувати управління освіти про виконання рішень у визначені терміни.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Наталія БАРАНЮК

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

30.08.2023

м. Ужгород

**Про підсумки розвитку дошкільної освіти
та загальної середньої освіти у 2022/2023
навчальному році та завдання на 2023/2024
навчальний рік**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника управління освіти Н. Баранюк «Про підсумки розвитку дошкільної освіти та загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році та завдання на 2023/2024 навчальний рік»,

колегія вирішила:

1. Інформацію «Про підсумки розвитку дошкільної освіти та загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році та завдання на 2023/2024 навчальний рік» взяти до відома. *Рішення «Про підсумки розвитку дошкільної освіти та загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році та завдання на 2023/2024 навчальний рік» надіслати керівникам закладів освіти.*

До 01.09.2023

2. Управлінню освіти, керівникам закладів освіти відповідно до компетенції, для належної підготовки до 2023/2024 навчального року та організації освітнього процесу в закладах освіти:

2.1. Підвищити відповідальність керівників закладів освіти за створення безпечних умов перебування, виховання та навчання дітей, учнівської молоді, а також працівників закладів освіти.

Упродовж року

2.2. Забезпечувати прозорість та інформаційну відкритість закладів освіти, регламентовану статтею 30 Закону України «Про освіту», а також фінансову, академічну, кадрову та організаційну автономію закладів освіти в межах, визначених Законом України «Про освіту».

Постійно

2.3. Упорядкувати структуру штатної чисельності працівників закладів освіти у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних з утворенням (реорганізацією) закладів освіти, фінансування яких здійснюється за рахунок освітньої субвенції.

До 05.09.2023

2.4. Забезпечити дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування під час затвердження відповідного бюджету в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ до встановлених законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати.

Постійно

2.5. Дотримуватися вимог чинного законодавства при утворенні, реорганізації, ліквідації та перепрофілюванні закладів освіти.

Постійно

2.6. Продовжити роботу щодо електронного реєстру дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах території громади, та забезпечити ведення обліку дітей зазначених категорій, в тому числі внутрішньо переміщених осіб, відповідно до створеного реєстру.

У встановлені строки

2.7. Забезпечити роботу сайтів закладів освіти та доступ до швидкісного Інтернету для організації за необхідності дистанційного навчання. Використовувати вітчизняний і набутий досвід реалізації дистанційного навчання та онлайн-технології з метою вироблення можливої стратегії навчання в умовах воєнного стану.

Постійно

2.8. Здійснити всі заходи для своєчасного забезпечення виконання робіт із підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти до роботи у 2023/2024 навчальному році та до сталого функціонування в осінньо-зимовий період.

У встановлені строки

2.9. Вжити заходів для створення безпечного освітнього середовища, передусім облаштування захисних споруд цивільного захисту/укриттів для всіх учасників освітнього процесу; забезпечити їх необхідним майном та обладнанням.

Невідкладно

2.10. Забезпечити наявність і належне оформлення пакету документів, що регулюють питання підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У встановлені строки

2.11. Здійснювати контроль за створенням належних умов організації харчування дітей та учнів із додержанням вимог санітарно-гігієнічних правил та норм утримання закладів освіти. Забезпечити застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) з урахуванням Методичних настанов щодо розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках в закладах освіти, затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 17.11.2020 №2347.

Постійно

2.12. Забезпечити дотримання норм та порядку організації харчування у закладах освіти відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами).

Упродовж року

2.13. Провести відповідний інструктаж із усіма учасниками освітнього процесу щодо дій під час поступлення сигналу «Повітряна тривога».

Невідкладно

2.14. Забезпечити неухильне дотримання вимог Закону України «Про охорону праці», правил пожежної безпеки. Регулярно проводити з учасниками освітнього процесу, іншими працівниками інструктажі з правил техніки безпеки під час роботи та проведення занять.

Постійно

2.15. Посилити національно-патріотичне виховання й військово-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді з метою формування ціннісного ставлення особистості до Батьківщини, держави, нації, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання й традицій, гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності за природу як за національне багатство, здорового способу життя, готовності до змін та до виконання обов'язку із захисту незалежності й територіальної цілісності України.

Упродовж року

2.16. Взяти до уваги, що у закладах освіти щоденно о 9 годині 00 хвилин має проводитися загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії

Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і науки України № 1/3472-22 від 16.03.2022).

Упродовж року

2.17. Відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», дотримуючись Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800 (зі змінами), сприяти професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та з метою забезпечення якості освіти.

Упродовж року

2.18. Організувати роботу щодо участі закладів освіти у реалізації міжнародних проєктів, проєктній діяльності, інноваційній, дослідно-експериментальній роботі.

Упродовж року

3. У галузі дошкільної освіти:

3.1. Забезпечити доступність, якість, безоплатність дошкільної освіти у межах державних вимог до змісту, рівня й обсягу Базового компоненту дошкільної освіти та обов'язкову освіту дітей старшого дошкільного віку.

Постійно

3.2. Забезпечити надання якісних освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної освіти.

Упродовж року

3.3. Забезпечити врахування у роботі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України № 1/12490-23 від 21.08.2023 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році».

Протягом 2023/2024 навчального року

4. У галузі загальної середньої освіти:

4.1. Продовжити роботу з приведення у відповідність до вимог Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» установчих документів закладів освіти.

У встановлені строки

4.2. Посилити контроль і відповідальність за правильність і своєчасність замовлення документів про освіту та дотриманням Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10.12.2003 № 811 (зі змінами).

У встановлені строки

4.3. Здійснювати контроль за наданням достовірних даних щодо контингенту учнів, своєчасний і раціональний конкурсний відбір підручників педагогічними колективами закладів загальної середньої освіти, відповідальне формування замовлення підручників, розподіл та доставку підручників до закладів освіти.

У встановлені строки

4.4. Забезпечити здійснення на належному рівні профорієнтації та популяризації професійної (професійно-технічної) освіти серед дітей та молоді.

Упродовж року

4.5. Забезпечити психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

Упродовж року

4.6. Забезпечити підтримку в освітньому процесі та відповідних умов навчання для дітей, що постраждали внаслідок війни, у т. ч. отримали фізичні й психологічні травми, стали жертвами чи свідками різних видів насильства та безпосередньо бойових дій.

Упродовж року

5. Контроль за виконанням рішення покласти на працівників управління освіти відповідно до розподілу обов'язків.

Голова колегії

Секретар колегії



Наталія БАРАНЮК

Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

30.08.2022

м. Ужгород

**Про підсумки державної підсумкової атестації
та зовнішнього незалежного оцінювання
(національного мультипредметного тесту)
навчальних досягнень випускників 2023 року
в умовах воєнного стану**

Заслухавши та обговоривши інформацію методиста центру з питань методичного забезпечення діяльності закладів освіти управління освіти О. Шварц «Про підсумки державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) навчальних досягнень випускників 2023 року в умовах воєнного стану»,

колегія вирішила:

1. Інформацію «Про підсумки державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту) навчальних досягнень випускників 2023 року в умовах воєнного стану» взяти до відома.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Проаналізувати результати НМТ-2023 та обговорити їх на засіданнях педагогічних рад закладів освіти.

Вересень 2023 року

2.2. За результатами розгляду питання забезпечити прийняття конкретних рішень (із зазначенням відповідальних осіб і термінів виконання) щодо аналізу та вдосконалення освітнього процесу. Розробити план заходів щодо підвищення якості освіти та щоквартально інформувати управління освіти про хід його виконання.

Впродовж року

2.3. Посилити контроль за рівнем та якістю проведення навчальних занять, за станом викладання предметів, з яких учні отримали низькі результати на НМТ у 2023 році.

Протягом 2023/2024 навчального року

2.4. Посилити контроль за рівнем знань, умінь та навичок учнів та неухильне дотримування вчителями критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Протягом 2023/2024 навчального року

2.5. Забезпечити системну роботу практичних психологів закладів освіти з формування психологічної готовності випускників до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні.

Постійно

2.6. Забезпечити функціонування на належному рівні системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Постійно

3. Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Ужгородської міської ради:

3.1. Продовжувати роботу щодо оволодіння педагогами інноваційними та інформаційними технологіями з метою підвищення рівня їх професійної компетентності.

Постійно

3.2. Продовжувати проведення майстер-класів педагогами міста Ужгорода, випускники яких мають високі показники за результатами зовнішнього незалежного оцінювання, запрошувати їх на загальноміські заходи для обміну досвідом.

Постійно

4. Контроль за виконанням рішення покласти на працівників управління освіти відповідно до розподілу обов'язків та директора КУ «ЦПРГП».

Голова колегії

Секретар колегії



Наталія БАРАНЮК

Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

30.08.2023

м. Ужгород

Про стан військово-патріотичного виховання у закладах освіти та ЦДП м. Ужгорода

Заслухавши та обговоривши інформацію методиста центру з питань методичного забезпечення діяльності закладів освіти управління освіти Н. Андрушек «Про стан військово-патріотичного виховання у закладах освіти та ЦДП м. Ужгорода»,

колегія вирішила:

1. Інформацію «Про стан військово-патріотичного виховання у закладах освіти та ЦДП м. Ужгорода» взяти до відома.

2. Управлінню освіти Ужгородської міської ради:

2.1. Сприяти забезпеченню подальшої системної роботи щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020/2025 роки.

Постійно

2.2. Забезпечити методичний супровід організації роботи з реалізації завдань військово-патріотичного виховання у закладах освіти м. Ужгорода Ужгородському ЦДП.

Постійно

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Забезпечити впровадження власної моделі військово-патріотичного виховання в закладах освіти.

Протягом 2023/2024 навчального року

3.2. Посилити контроль за організацією військово-патріотичного виховання.

Постійно

3.3. Питання стану військово-патріотичного виховання заслуховувати на педагогічних радах, узагальнювати у довідках та підсумкових наказах.

Не менше двох разів на рік

3.4. Сприяти розширенню мережі гуртків військово-патріотичного спрямування та залучати дітей до участі в них.

31.10.2023

3.5. Активізувати роботу з організації та проведення в закладах освіти початкових етапів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») для всіх вікових груп відповідно до Положення про гру.

Постійно

3.6. Налагодити співробітництво із соціальними інститутами та громадськими організаціями з питань військово-патріотичного виховання здобувачів освіти.

Протягом 2023/2024 навчального року

3.7. Забезпечувати висвітлення заходів військово-патріотичної спрямованості на офіційних веб-сайтах закладів освіти.

Постійно

4. Керівникам закладів освіти спільно з Ужгородським центром допризовної підготовки:

4.1. Забезпечити проведення заходів з військово-профорієнтаційної роботи.

Протягом 2023/2024 навчального року

4.2. Посилити рекламно-агітаційну роботу серед випускників ЗЗСО щодо проходження військової служби та вступу до вищих військових навчальних закладів.

Протягом 2023/2024 навчального року

4.3. Активізувати роз'яснювальну роботу з батьками щодо приписки юнаків до призовної дільниці.

Протягом 2023/2024 навчального року

5. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова колегії

Секретар колегії



Наталія БАРАНЮК

Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

30.08.2023

м. Ужгород

Про стан дотримання вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку

Заслухавши та обговоривши довідку головного спеціаліста відділу закладів освіти управління освіти Н. Шляхти «Про стан дотримання вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»,

колегія вирішила:

1. Довідку головного спеціаліста відділу закладів освіти управління освіти Н. Шляхти «Про стан дотримання вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» взяти до відома.

2. Управлінню освіти Ужгородської міської ради:

2.1. Сприяти покращенню матеріально-технічного забезпечення харчоблоків закладів освіти.

2.2. Здійснювати моніторинг за створенням належних умов при організації харчування дітей у закладах освіти, дотриманням санітарно-гігієнічних правил та норм.

Постійно

3. Керівникам закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти:

3.1. Врахувати рекомендації комісії при організації та здійсненні харчування вихованців закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти.

До 01.09.2023

3.2. Посилити контроль за організацією харчування.

Постійно

3.3. При організації та здійсненні харчування дітей забезпечити дотримання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.03.2016 №234.

Постійно

3.4. Здійснювати контроль за дотриманням термінів реалізації харчових продуктів, умовами зберігання та технологією приготування страв, належним веденням відповідної документації.

Постійно

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

4.1. Врахувати рекомендації комісії при організації та здійсненні харчування учнів закладів загальної середньої освіти.

До 22.09.2023

4.2. Посилити контроль за організацією харчування учнів закладів загальної середньої освіти.

Постійно

4.3. При організації та здійсненні харчування дітей забезпечити дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205.

Постійно

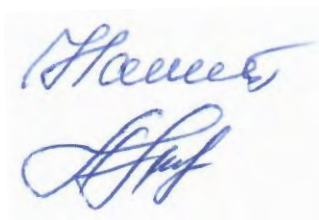
4.4. Систематично проводити просвітницьку роботу серед учнів та їх батьків із питань харчування дітей, зокрема з вирішення проблеми охоплення гарячим харчуванням більшої кількості учнів старших класів.

Постійно

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор.

Голова колегії

Секретар колегії



Наталія БАРАНЮК

Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

30.08.2023

м. Ужгород

Про хід реалізації Державного стандарту базової середньої освіти в закладах освіти

Заслухавши та обговоривши довідку начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор «Про хід реалізації Державного стандарту базової середньої освіти у закладах освіти»,

колегія вирішила:

1. Хід реалізації Державного стандарту базової середньої освіти у закладах освіти вважати задовільним.

2. Довідку начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор «Про хід реалізації Державного стандарту базової середньої освіти у закладах освіти» взяти до уваги.

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Переглянути антибулінгову політику, розроблені адаптаційні заходи для учнів і підтримки їхнього психологічного здоров'я з метою забезпечення ефективного функціонування безпечного освітнього середовища.

Постійно

3.2. Сприяти педагогічним працівникам у проходженні курсів підвищення кваліфікації, участі у семінарах, вебінарах з питань інтегрованого, інтерактивного, змішаного та інклюзивного навчання, форм організації роботи учнів на заняттях, інструментів формування оцінювання для підвищення мотивації учнів до навчання, психологічної підтримки учасників освітнього процесу під час дії воєнного стану, дотримання критеріїв оцінювання учнів, інклюзивна освіта.

Постійно

4. Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Ужгородської міської ради:

4.1. Вживати заходів щодо забезпечення директорів, заступників директорів закладів освіти консультативною підтримкою щодо підвищення фахового рівня з питань управління інноваційними процесами, проєктний менеджмент, застосування нових методик НУШ, комунікації та мотивування педагогічних працівників до здійснення змін, планування процесу навчання за новими державними стандартами, закордонного досвіду організації освітнього

процесу в закладах освіти, моделі ефективної взаємодії з батьками, побудова партнерства школа-батьки-учні, академічна доброчесність, інклюзивна освіта.

Протягом 2023/2024 навчального року

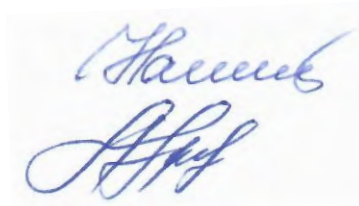
4.2. Вживати заходів щодо забезпечення педагогічних працівників закладів освіти консультативною підтримкою щодо підвищення фахового рівня з питань інтегрованого, інтерактивного, змішаного та інклюзивного навчання, форм організації роботи учнів на заняттях, інструментів оцінювання для підвищення мотивації учнів до навчання, психологічній підтримці учасників освітнього процесу під час дії воєнного стану, дотримання критеріїв оцінювання учнів, інклюзивної освіти.

Протягом 2023/2024 навчального року

5. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова колегії

Секретар колегії



Наталія БАРАНЮК

Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

30.08.2023

м. Ужгород

Про виконання попередніх рішень колегії управління освіти

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника начальника управління освіти М. Пуківської «Про виконання попередніх рішень колегії управління освіти»,

колегія вирішила:

1. Стан роботи з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в управлінні освіти та закладах освіти вважати задовільним:

1.1. Всі пункти рішення колегії управління освіти від 18.06.2021 «Про стан роботи з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в управлінні освіти та закладах освіти» залишити на контролі.

1.2. Відповідальній особі за ведення реєстру обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі – Реєстр), які проживають чи зареєстровані на території Ужгородської міської територіальної громади, Л. Кузьмі забезпечити постійне оновлення реєстру, обробку та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу закладів освіти О. Габор.

Постійно

2. Рішення колегії управління освіти від 18.06.2021 «Про завдання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в умовах закладу освіти» вважати таким, що виконано, за виключенням п.2.2, 3.1, 3.2 та 3.5, які залишити на контролі до повного їх виконання.

До повного виконання

3. Пункти 1.1, 2.2 та 2.3 рішення колегії управління освіти від 18.06.2021 «Про стан організації корекційної роботи практичних психологів у закладах освіти» вважати такими, що виконано. Інформацію про хід виконання всіх інших пунктів заслухати на засіданні колегії управління освіти у грудні 2023 року.

Грудень 2023 року

4. Управлінню освіти та керівникам закладів відповідно до компетенції:

4.1. Забезпечувати неухильне виконання рішень колегії управління освіти.

Постійно

4.2. Забезпечувати виконання заходів відповідно до визначених виконавців та встановлених термінів.

Постійно

4.3. Вживати заходи щодо належного і своєчасного інформування управління освіти про стан виконання рішень колегії.

**Відповідно до термінів,
вказаних у рішеннях**

5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря колегії.

Голова колегії

Секретар колегії



Наталія БАРАНЮК

Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

30.08.2023

м. Ужгород

Аналіз діяльності психологічної служби у системі освіти щодо збереження та зміцнення психічного здоров'я учасників освітнього процесу в умовах війни

Заслухавши та обговоривши довідку практичного психолога центру з питань методичного забезпечення діяльності закладів освіти управління освіти А. Томей «Аналіз діяльності психологічної служби у системі освіти щодо збереження та зміцнення психічного здоров'я учасників освітнього процесу в умовах війни»,

колегія вирішила:

1. Діяльності психологічної служби в управлінні освіти та закладах освіти міста у 2022 році вважати задовільною.

2. Довідку практичного психолога центру з питань методичного забезпечення діяльності закладів освіти управління освіти А. Томей «Аналіз діяльності психологічної служби у системі освіти щодо збереження та зміцнення психічного здоров'я учасників освітнього процесу в умовах війни» взяти до уваги.

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Пріоритетним напрямком діяльності психологічної служби у системі освіти визначити збереження та зміцнення психічного здоров'я учасників освітнього процесу.

Постійно

3.2. Забезпечити заклади освіти практичними психологами, соціальними педагогами відповідно до нормативної потреби.

До 01.09.2023

3.3. Сприяти підвищенню професійної компетентності спеціалістів психологічної служби у напрямі оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги задля забезпечення ментального здоров'я учасників освітнього процесу шляхом проходження курсів, участі у семінарах, майстер-класах тощо.

Постійно

3.4. Сприяти впровадженню факультативних курсів з основ психології та розвитку емоційного інтелекту.

До 01.09.2023

4. Практичним психологам центру з питань методичного забезпечення діяльності закладів освіти управління освіти:

4.1. Продовжити працювати над підвищенням ключових професійних компетентностей, що відповідають сучасним умовам, новопризначених спеціалістів психологічної служби.

Постійно

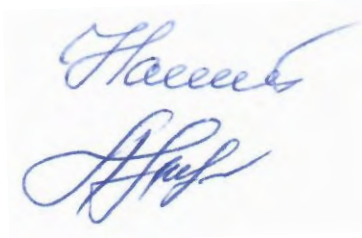
4.2. Організовувати методичні заходи для практичних психологів (семінари, тренінги, майстер-класи) з метою обміну найкращими кейсами щодо збереження та зміцнення психічного здоров'я учасників освітнього процесу в умовах війни як від досвідчених спеціалістів психологічної служби у системі освіти міста, так і від кваліфікованих фахівців громадських організацій, міжнародних фондів, асоціацій тощо.

Протягом 2023/2024 навчального року

5. Контроль за виконанням рішення покласти на завідувача центру з питань методичного забезпечення діяльності закладів освіти управління освіти Л. Гонду.

Голова колегії

Секретар колегії



Наталія БАРАНЮК

Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

30.08.2023

м. Ужгород

Про побудову інклюзивного освітнього середовища

Заслухавши та обговоривши інформацію директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 1» Ужгородської міської ради І. Кремінської «Про побудову інклюзивного освітнього середовища»,

колегія вирішила:

1. Інформацію «Про побудову інклюзивного освітнього середовища» взяти до відома.

2. Директору КУ «ІРЦ № 1»:

2.1. Подати в управління освіти інформацію про дітей з ООП, які вперше проходять комплексну психолого-педагогічну оцінку та планують здобувати освіту у 2023/2024н.р. для створення відповідних умов у закладах освіти.

До 01.09.2023

2.2. Забезпечити консультування адміністрацій закладів освіти з приводу організації інклюзивного освітнього середовища.

Постійно

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Забезпечити створення у закладах освіти безпечного освітнього середовища доступного для дітей з ООП.

До 01.09.2023

3.2. Створювати умови для інклюзивного навчання дітей з ООП відповідно до чинного законодавства.

За потреби

3.3. Забезпечити придбання необхідного дидактичного та технічного обладнання для проведення корекційно-розвиткових занять керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 14.02.2017 року № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами».

Протягом року

3.4. При створенні інклюзивного освітнього середовища забезпечувати виконання вимог наказу Міністерства освіти і науки України 23.04.2018 р. № 414 «Про затвердження типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти».

Постійно

3.5. Сприяти формуванню толерантного ставлення до осіб з ООП у суспільстві шляхом проведення роз'яснювальної роботи з учнями та їх батьками.

Постійно

4. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова колегії

Секретар колегії



Наталія БАРАНЮК

Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

30.08.2023

м. Ужгород

**Про стан забезпечення реалізації та
гарантування конституційного
права громадян на звернення.
Аналіз роботи зі зверненнями
громадян в управління освіти та
закладах освіти за 2022 рік**

Заслухавши та обговоривши довідку начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор «Про стан забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення. Аналіз роботи зі зверненнями громадян в управління освіти та закладах освіти за 2022 рік»,

колегія вирішила:

1. Стан забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення в управлінні освіти та закладах освіти міста у 2022 році вважати задовільним.

2. Довідку начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор «Про стан забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення. Аналіз роботи зі зверненнями громадян в управління освіти та закладах освіти за 2022 рік» взяти до уваги.

3. Управлінню освіти:

3.1. Вживати невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Постійно

3.2. Забезпечити об'єктивне вирішення порушених авторами звернень питань, підготовку, супровід, прийняття рішення про усунення причин і умов, які спонукають авторів скаржитись, надання відповідних роз'яснень, у тому числі за результатами вивчення на місцях викладених у зверненнях обставин тощо.

Постійно

3.3. Забезпечити дотримання графіків особистого прийому громадян посадовими особами управління освіти, неупереджений, об'єктивний розгляд звернень та оперативне вирішення порушених питань.

Постійно

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Забезпечити реалізацію конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої повної відповіді, неухильне виконання Конституції України та Закону України «Про звернення громадян».

Постійно

4.2. Здійснювати аналіз питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних, з метою попередження повторних звернень.

Двічі на рік

4.3. Не допускати випадків порушень термінів розгляду звернень громадян, надання неоднозначних, необґрунтованих і неповних відповідей на звернення громадян і вживати необхідних заходів за заявами і скаргами.

Постійно

4.4. При веденні діловодства за зверненнями громадян забезпечити виконання вимог «Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (із змінами), застосовувати Класифікатор звернень громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 588 (зі змінами).

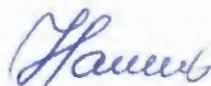
Постійно

4.5. Створювати умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості ознайомлення з матеріалами перевірок відповідних звернень.

За потребою

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор.

Голова колегії



Наталія БАРАНЮК

Секретар колегії



Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

30.08.2023

м. Ужгород

Про стан дотримання вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку

Заслухавши та обговоривши довідку головного спеціаліста відділу закладів освіти управління освіти Н. Шляхти «Про стан дотримання вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»,

колегія вирішила:

1. Довідку головного спеціаліста відділу закладів освіти управління освіти Н. Шляхти «Про стан дотримання вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» взяти до відома.

2. Управлінню освіти Ужгородської міської ради:

2.1. Сприяти покращенню матеріально-технічного забезпечення харчоблоків закладів освіти.

2.2. Здійснювати моніторинг за створенням належних умов при організації харчування дітей у закладах освіти, дотриманням санітарно-гігієнічних правил та норм.

Постійно

3. Керівникам закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти:

3.1. Врахувати рекомендації комісії при організації та здійсненні харчування вихованців закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти.

До 01.09.2023

3.2. Посилити контроль за організацією харчування.

Постійно

3.3. При організації та здійсненні харчування дітей забезпечити дотримання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.03.2016 №234.

Постійно

3.4. Здійснювати контроль за дотриманням термінів реалізації харчових продуктів, умовами зберігання та технологією приготування страв, належним веденням відповідної документації.

Постійно

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

4.1. Врахувати рекомендації комісії при організації та здійсненні харчування учнів закладів загальної середньої освіти.

До 22.09.2023

4.2. Посилити контроль за організацією харчування учнів закладів загальної середньої освіти.

Постійно

4.3. При організації та здійсненні харчування дітей забезпечити дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205.

Постійно

4.4. Систематично проводити просвітницьку роботу серед учнів та їх батьків із питань харчування дітей, зокрема з вирішення проблеми охоплення гарячим харчуванням більшої кількості учнів старших класів.

Постійно

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу закладів освіти управління освіти О. Габор.

Голова колегії

Секретар колегії



Наталія БАРАНЮК

Лариса ГОНДА

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

30.08.2023

м. Ужгород

Про підсумки освоєння бюджетних коштів у 2022 році та основні показники бюджету 2023 року

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності, головного бухгалтера управління освіти Л. Брензович «Про підсумки освоєння бюджетних коштів у 2022 році та основні показники бюджету 2023 року»,

колегія вирішила:

1. Інформацію «Про підсумки освоєння бюджетних коштів у 2022 році та основні показники бюджету 2023 року» взяти до відома.

2. Управлінню освіти Ужгородської міської ради:

2.1. Забезпечити виконання бюджету галузі «Освіта» у 2023 році відповідно до нормативно-правових та законодавчих актів
Впродовж 2023 року

2.2. Здійснювати моніторинг виконання закладами освіти бюджету 2023 року.
Постійно

2.3. Забезпечувати шляхом перерозподілу бюджетних призначень своєчасні виплати по захищеним статтях видатків.
За потреби

3. Керівникам закладів:

3.1. При виконання бюджету 2023 року забезпечувати суворе дотримання вимог бюджетного законодавства, нормативно-правових актів та інших розпорядчих документів.
Постійно

3.2. Роботу щодо фінансової діяльності закладів освіти висвітлювати на офіційних вебсайтах.
Постійно

3.3. Вживати заходи щодо дотриманням фінансово-бюджетної дисципліни та ефективного використанням бюджетних коштів.
Постійно

3.4. Брати бюджетні зобов'язання та здійснювати відповідні видатки з бюджету в межах бюджетних призначень.

Постійно

3.5. Здійснювати контроль з питань нарахування та виплати заробітної плати працівникам закладів освіти.

Постійно

3.6. Взяти під особистий контроль розрахунки по оплаті енергоносіїв.

Постійно

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності, головного бухгалтера управління освіти Л. Брензович.

Голова колегії

Секретар колегії



Наталія БАРАНЮК

Лариса ГОНДА