



## УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### НАКАЗ

28.12.2021

м. Ужгород

№ 218

#### Про затвердження рішень колегії від 22 грудня 2021 року

Відповідно до Плану роботи управління освіти на 2021 рік, затвердженого рішенням колегії від 23 грудня 2020 року, 22 грудня 2021 року відбулося розширене засідання колегії управління освіти Ужгородської міської ради.

За результатами обговорення порядку денного колегії та ухвалення відповідних рішень ( протокол № 3 від 22.12.2021 р.)

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення колегії управління освіти:
  - Про стан забезпечення соціального захисту пільгових категорій дітей у закладах освіти міста Ужгорода (додається).
  - Про дотримання вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та Порядку електронної реєстрації дітей до ЗДО та дошкільних відділень ЗЗСО міста Ужгорода (додається).
  - Про підсумки роботи КУ «ЦПРППІ» та пріоритетні напрямки щодо перспектив розвитку центру у 2022 році (додається).
  - Роль інклюзивно-ресурсного центру у забезпеченні ефективності навчання та супроводу дітей з особливими освітніми потребами (додається).
  - Про організацію роботи гуртків та ефективність використання годин, передбачених на позакласну роботу (додається).
  - Про затвердження Плану роботи управління освіти Ужгородської міської ради на 2022 рік (додається).
2. Затвердити Положення про сертифікат щодо професійного розвитку педагогічного працівника в умовах неформальної освіти (додається).
3. План роботи управління освіти на 2022 рік оприлюднити на офіційному вебсайті управління освіти.
4. Працівникам управління освіти, керівникам підвідомчих установ та закладів освіти забезпечити виконання зазначених рішень у межах компетенції.

5. Керівникам комунальних установ та закладів освіти інформувати управління освіти про виконання рішень у визначені терміни.

6. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Начальник управління



Наталія МУХОМЕДЬЯНОВА

# РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

22.12.2021

м. Ужгород

## Про стан забезпечення соціального захисту пільгових категорій дітей у закладах освіти міста Ужгорода

Заслухавши та обговоривши інформацію В. Кирик, головного спеціаліста відділу закладів освіти управління освіти «Про стан забезпечення соціального захисту пільгових категорій дітей у закладах освіти міста Ужгорода»

### колегія вирішила:

1. Роботу щодо забезпечення соціального захисту пільгових категорій дітей у закладах освіти міста вважати задовільною.

2. Управлінню освіти Ужгородської міської ради:

2.1. Забезпечити соціальний захист пільгових категорій дітей у закладах освіти міста Ужгорода.

Постійно

2.2. Сприяти в забезпеченні закладів освіти міста соціальними педагогами.

Постійно

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Забезпечувати безумовне виконання вимог чинного законодавства щодо соціального захисту дітей вказаних категорій.

Постійно

3.2. Забезпечити заклади освіти соціальними педагогами відповідно до штатного розпису.

До початку навчального року

3.3. Здійснювати контроль за діяльністю педагогічних працівників щодо своєчасного виявлення сімей, які потрапили в складні життєві обставини, а також дітей у яких померли батьки та інформувати управління освіти та службу у справах дітей.

Постійно

3.4. Тримати на постійному контролі відвідування уроків, залучення пільгових категорій дітей до гурткової роботи, враховуючи їх інтереси та запити.

Постійно

3.5. Своєчасно організовувати безоплатне харчування пільгових категорій дітей.

Постійно

3.6. Забезпечити двічі на рік обстеження житлово-побутових умов дітей вказаних категорій. При виявленні порушень прав дітей негайно інформувати відповідні служби.

Постійно

4. Практичним психологам закладів закладів освіти:

4.1. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей соціально-незахищених категорій. При потребі надавати психологічну допомогу батькам дітей, або особам, що їх замінюють щодо вікових змін підлітків, спілкування з однолітками, дорослими.

За потреби

4.2. Здійснювати моніторинг психологічного стану дітей соціально-незахищених категорій та їхнього рівня комфортності виховання та навчання в колективах.

Не менше 2 разів на рік

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника начальника управління освіти М. Пуківську та головного спеціаліста відділу закладів освіти управління освіти В. Кирик.

Голова колегії

**Наталія МУХОМЕДЬЯНОВА**

Секретар

**Ірина ДАНЬКІВ**

# РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

22.12.2021

м. Ужгород

## Про дотримання вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та Порядку електронної реєстрації дітей до ЗДО та дошкільних відділень ЗЗСО міста Ужгорода

Заслухавши та обговоривши інформацію Ж. Дудинець, начальника відділу закладів освіти управління освіти «Про дотримання вимог Закону України «Про освіту» та Порядку електронної реєстрації дітей до ЗДО та дошкільних відділень ЗЗСО міста Ужгорода»,

### колегія вирішила:

#### 1. Управлінню освіти Ужгородської міської ради:

1.1. Посилити контроль за дотриманням чинного законодавства при зарахуванні дітей у заклади дошкільної освіти та дошкільні відділення закладів загальної середньої освіти міста.

Постійно

1.2. Здійснити моніторинг стану відвідування дітей у закладах дошкільної освіти та дошкільних відділеннях закладів загальної середньої освіти.

Лютий-березень 2022 року

2. Керівникам закладів дошкільної освіти та закладів загальної середньої освіти, на базі яких функціонують дошкільні відділення:

2.1. Зарахування дітей в заклади дошкільної освіти та дошкільні відділення закладів загальної середньої освіти здійснювати за умови електронної реєстрації дитини на офіційному веб-порталі Ужгородської міської ради у порядку черговості за наявності вільних місць на підставі переліку документів, визначених п. 9 Положення про заклад дошкільної освіти та пункту 3.3. Порядку електронної реєстрації дітей у комунальні заклади дошкільної освіти та дошкільні відділення закладів загальної середньої освіти Ужгородської міської ради.

Постійно

2.2. Забезпечити першочергове зарахування дітей, які проживають на території обслуговування закладу освіти та належать до переліку дітей пільгових категорій, визначених пунктом 10 Положення про заклад дошкільної освіти.

Постійно

#### 3. Керівникам закладів комбінованого та санаторного типу:

3.1. Зарахування дітей до санаторних та спеціальних груп здійснювати у відповідності до Положення про заклад дошкільної освіти та Порядку

комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу, затвердженого спільним наказом МОН та МОЗ України 27.03.2006 № 240/165.

Постійно

3.2. Не допускати перебування в спеціальних групах дітей понад терміни, встановлені Порядком комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу.

Постійно

3.3. Дотримуватись нормативів наповнюваності спеціальних груп закладів дошкільної освіти, визначених додатком 1 до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 року № 128.

Постійно

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника управління освіти Н. Мухомедьянову та начальника відділу закладів освіти управління освіти Ж. Дудинець.

Голова колегії



**Наталія МУХОМЕДЬЯНОВА**

Секретар колегії

**Ірина ДАНЬКІВ**

# РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

22.12.2021

м. Ужгород

## Про підсумки роботи КУ «ЦПРПП» та пріоритетні напрямки щодо перспектив розвитку центру у 2022 році

Заслухавши та обговоривши інформацію директора КУ «ЦПРПП» І. Даньків «Про підсумки роботи КУ «ЦПРПП» та пріоритетні напрямки щодо перспектив розвитку центру у 2022 році»,

### колегія вирішила:

1. Роботу КУ «ЦПРПП» у 2021 році вважати задовільною.
2. КУ «ЦПРПП»:
  - 2.1. Налагодити співпрацю з ОТГ на договірних умовах.  
Упродовж року
  - 2.2. Створювати професійні спільноти відповідно до обраної теми.  
За потреби
  - 2.3. З метою підвищення професійної майстерності педагогічних працівників закладів освіти проводити практичні семінари, тренінги тощо.  
Постійно
  - 2.4. Забезпечити реалізацію Програми підвищення професійної майстерності педагогічних працівників «Професійна майстерність у контексті компетентнісного підходу спрямованого на досягнення результатів власної педагогічної майстерності».  
Упродовж 2022 року
  - 2.5. Провести анкетування педагогічних працівників з метою отримання зворотного зв'язку про якість надання послуг фахівцями КУ «ЦПРПП», пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності КУ «ЦПРПП».  
Грудень 2022 року
  - 2.6. Організувати консалтингові послуги з питань розробки документів закладу освіти.  
За потреби
  - 2.7. Забезпечити надання консультативної допомоги щодо планування та визначення траєкторії професійного розвитку педагогічних працівників.  
Протягом року
  - 2.8. Забезпечити психологічну підтримку педагогічних працівників закладів освіти міста.  
Постійно

2.9. Продовжувати формувати базу даних суб'єктів та програм підвищення кваліфікації, інтернет-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічного працівника.

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Створювати умови для проведення у закладі освіти заходів, організованих працівниками КУ «ЦПРПП».

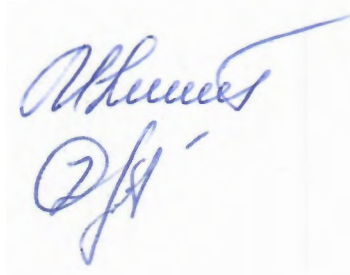
3.2. Сприяти участі педагогів у заходах, організованих КУ «ЦПРПП».

За потреби

Постійно

4. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова колегії



**Наталія МУХОМЕДЬЯНОВА**

Секретар колегії

**Ірина ДАНЬКІВ**



# РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

22.12.2021

м. Ужгород

## Роль інклюзивно-ресурсного центру у забезпеченні ефективності навчання та супроводу дітей з особливими освітніми потребами

Заслухавши та обговоривши інформацію директора КУ «ІРЦ № 1» І.Кремінської про роль інклюзивно-ресурсного центру у забезпеченні ефективності навчання та супроводу дітей з особливими освітніми потребами,

### колегія вирішила:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Директору КУ «ІРЦ № 1»:
  - 2.1. При проведенні комплексної психолого-педагогічної оцінки консультантами КУ «ІРЦ № 1» забезпечити визначення рівня підтримки дитини з ООП.

Протягом року
  - 2.2. Здійснювати методичне забезпечення команд психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в умовах закладів освіти.

За запитами  
Протягом року
  - 2.3. Забезпечити участь консультантів КУ «ІРЦ № 1» у роботі команд психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладах освіти.

Протягом року
3. Керівникам закладів освіти:
  - 3.1. Включити до складу команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами консультантів КУ «ІРЦ № 1».

До 05.01.2022
  - 3.2. На засіданнях команд психолого-педагогічного супроводу визначити рівень підтримки дитини з ООП у закладі освіти.

До 21.01.2022
  - 3.3. Забезпечити перегляд та оновлення Індивідуальних програми розвитку дітей з ООП.

До 21.01.2022

4. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Голова колегії**


**Наталія МУХОМЕДЬЯНОВА**

**Секретар колегії**

**Ірина ДАНЬКІВ**

# РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

22.12.2021

м. Ужгород

## Про організацію роботи гуртків та ефективність використання годин, передбачених на позакласну роботу

Заслухавши та обговоривши інформацію Н. Шляхти, головного спеціаліста відділу закладів освіти управління освіти «Про організацію роботи гуртків та ефективність використання годин, передбачених на позакласну роботу»,

### колегія вирішила:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Управлінню освіти Ужгородської міської ради:
  - 2.1. Здійснити вибірково перевірку виконання закладами освіти заходів по усуненню виявлених порушень.

Січень-лютий 2022 року

3. Керівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти:
  - 3.1. Інформацію обговорити в педагогічних колективах.

До 15 січня 2022 року
  - 3.2. Забезпечити дієвий контроль за діяльністю шкільних гуртків, якістю їх роботи та зайнятістю учнів.

Постійно
  - 3.3. Вжити заходів щодо забезпечення функціонування шкільних гуртків відповідно до потреб, інтересів дітей та учнівської молоді, а також запитів батьків.

Постійно
  - 3.4. Залучати більшу кількість учнів до гурткової роботи, особливу увагу звернути на залучення дітей, схильних до девіантної поведінки, дітей з особливими освітніми потребами та соціально-незахищених категорій.

Постійно
  - 3.5. Активізувати роботу щодо участі здобувачів освіти в щорічних міських, обласних, всеукраїнських і міжнародних конкурсах, змаганнях, науково-освітніх проектах та акціях.

Постійно
  - 3.6. Вжити заходів для зміцнення і модернізації матеріально-технічної бази, створення необхідних умов для функціонування гуртків.

Постійно

4. Контроль за виконанням рішення покласти начальника відділу закладів освіти Ж. Дудинець та головного спеціаліста відділу закладів освіти управління освіти Н. Шляхту.

Голова колегії


**Наталія МУХОМЕДЬЯНОВА**

Секретар колегії

**Ірина ДАНЬКІВ**

# РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

22.12.2021

м. Ужгород

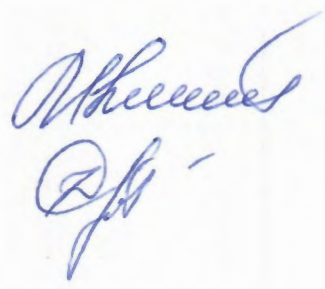
**Про затвердження Плану роботи  
управління освіти  
Ужгородської міської ради  
на 2022 рік**

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника начальника управління освіти М. Пуківської «Про затвердження Плану роботи управління освіти Ужгородської міської ради на 2022 рік»,

**колегія вирішила:**

1. План роботи управління освіти Ужгородської міської ради на 2022 рік затвердити.
2. Працівникам управління освіти та підвідомчих установ забезпечити виконання Плану роботи управління освіти Ужгородської міської ради на 2022 рік у повному обсязі.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника начальника управління освіти М. Пуківську.

Голова колегії



**Наталія МУХОМЕДЬЯНОВА**

Секретар колегії

**Ірина ДАНЬКІВ**