



## УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### Н А К А З

24.06.2019

Ужгород

№ 152

#### **Про створення та ведення реєстру дітей дошкільного, шкільного віку та учнів**

Відповідно до статті 53 Конституції України, статті 66 Закону України «Про освіту», частини 2 статті 19 Закону України «Про дошкільну освіту», підпункту 4 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», статей 2, 6 Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про інформацію», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (із змінами), рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 23.08.2018 року №246 «Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», з метою створення та постійного оновлення реєстру даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, забезпечення здобуття ними дошкільної та загальної середньої освіти

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Організувати ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах міста Ужгород, шляхом створення та постійного оновлення реєстру обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, даних про них (на кожний рік окремо) за формою, затвердженою рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 23.08.2018 року №246 «Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», відповідно до додатку.
2. Призначити Кузьму Лідію Іванівну, провідного фахівця інформаційно-аналітичної групи управління освіти, відповідальною за ведення та постійне оновлення реєстру обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.
3. Провідному фахівцю інформаційно-аналітичної групи управління освіти Кузьмі Лідії Іванівні:

- 3.1. **Забезпечити до 1 липня 2019 року** підключення всіх закладів дошкільної, загальної середньої та професійно-технічної освіти міста Ужгорода до програми обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів з метою внесення інформації про учнів та вихованців закладів освіти, які проживають чи перебувають в межах міста Ужгорода і здобувають освіту в закладах освіти міста.
- 3.2. **Забезпечити внесення даних про кількість дітей, яким до 1 вересня поточного року виповнюється 6-18 років, які не можуть навчатися за висновками заключень лікарсько-консультаційних комісій, наданих управлінням охорони здоров'я Ужгородської міської ради щорічно до 10 серпня та щомісячно** - інформацію про дітей, які потребують організації індивідуальної форми навчання.
- 3.3. На підставі інформації, наданої відділом реєстрації місця проживання Ужгородської міської ради, **до 30 числа щомісячно** вносити інформацію про дітей від народження до 18 років зареєстрованих у місті Ужгород.
- 3.4. **Забезпечити внесення даних про дітей, які перебувають на обліку, наданих департаментом праці та соціального захисту населення Ужгородської міської ради до 30 числа щомісячно.**
- 3.5. **Забезпечити внесення даних, поданих до управління освіти батьками (одним з батьків) дитини чи її законними представниками на підставі письмової заяви, в якій міститься інформація про дитину, згоди батьків (одного з батьків) дитини чи її законних представників на обробку персональних даних. Внесення даних здійснювати на підставі відповідних документів, визаченіх Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.**
- 3.6. **Забезпечити внесення даних про дітей від народження до 18 років, яких взято на облік у Інклюзивно-ресурсному центрі №1 управління освіти.**
- 3.7. **З метою отримання інформації про дітей від народження до 18 років, звертатися з відповідними запитами до служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, закладів освіти, які не перебувають у підпорядкуванні управління освіти Ужгородської міської ради, держателів реєстрів або баз даних.**
- 3.8. **Видаляти дані дитини шкільного віку з реєстру у разі:**

- досягнення нею повноліття;
  - здобуття нею повної загальної середньої освіти;
  - наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці;
  - її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).
- 3.9. Щорічно до **30 вересня** надавати до міського відділу статистики статистичний звіт за затвердженою формою.
- 3.10. У разі кэли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом п'яти робочих днів з дня встановлення відповідного факту, надавати наявні в реєстрі її дані Ужгородському відділу поліції ГУНП в Закарпатській області та службі у справах дітей Ужгородської міської ради для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.
4. Визначити відповідальними за ведення обліку вихованців та учнів керівників закладів дошкільної, загальної середньої та професійно – технічної освіти міста.
5. Керівникам закладів загальної середньої освіти:
- 5.1. До **1 серпня 2019 року** зареєструвати всіх дітей, які проживають чи перебувають в межах міста Ужгорода і здобувають освіту у закладі освіти за затвердженою формою.
  - 5.2. До **15 вересня 2019 року** зареєструвати всіх дітей, які проживають чи перебувають в межах міста Ужгорода і зараховані у заклад освіти у період з **1 серпня по 15 вересня 2019 року**.
  - 5.3. Постійно, впродовж **10 робочих днів** з дня зарахування дитини, яка проживає чи перебуває в межах міста Ужгорода, в заклад освіти, вносити дані у реєстр за затвердженою формою.
  - 5.4. У разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в навчальних закладах інших адміністративно-територіальних одиниць, подавати не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано навчальний заклад, у якому учень здобував загальну середню освіту.
  - 5.5. Надавати сектору ювенальної превенції Ужгородського відділу поліції ГУНП в Закарпатській області, службі у справах дітей

Ужгородської міської ради дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на навчальних заняттях протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

- 5.6. Забезпечити зберігання в особовій справі учня протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що підтверджують причини відсутності учня на навчальних заняттях.
- 5.7. До **15 числа наступного місяця** з дня переведення або вибуття учня надавати управлінню освіти дані такого учня за встановленою формою, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти.
- 5.8. Забезпечити під час переведення учня до іншого закладу освіти в заклад освіти, з якого він переводиться, надання наступних документів:
  - 5.8.1. Заяви батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заяви учня (для повнолітніх учнів).
  - 5.8.2. Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.
- 5.9. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває забезпечити надання наступних документів:
  - Заяви батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заяви учня (для повнолітніх учнів);
  - Копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

- 5.10. Організувати ведення відповідної документації з обліку учнів, передбаченої діючим законодавством.
6. Керівникам закладів дошкільної освіти та НВК, в складі яких функціонують дошкільні групи:
- 6.1. До **1 серпня 2019 року** зареєструвати всіх вихованців, які проживають чи перебувають в межах міста Ужгорода і здобувають дошкільну освіту у закладі освіти або перебувають під його патронатом, за формою, визначеною в додатку до наказу.
  - 6.2. До **15 вересня 2019 року** зареєструвати всіх вихованців, які проживають чи перебувають в межах міста Ужгорода і зараховані у заклад освіти або взяті під його патронат, у період з **1 серпня по 15 вересня 2019 року** за затвердженою формою.
  - 6.3. Постійно, впродовж **10 робочих днів** з дня зарахування дитини, яка проживає чи перебуває в межах міста Ужгорода, в заклад освіти, вносити дані у реєстр за затвердженою формою.
  - 6.4. До **10 числа наступного місяця** з дня переведення або вибуття вихованця (вихованців) з закладу освіти, надавати управлінню освіти дані таких дітей, у тому числі місце продовження здобуття ним дошкільної освіти за затвердженою формою.
7. Керівниками закладів професійно – технічної освіти міста Ужгород:
- 7.1. Зареєструвати всіх учнів закладу освіти, що проживають чи перебувають в межах міста Ужгорода, які не досягли 18 років і не здобули загальну середню освіту до **1 серпня 2019 року** за затвердженою формою.
  - 7.2. До **20 жовтня 2019 року** зареєструвати всіх учнів, які проживають чи перебувають в межах міста Ужгорода, які не досягли 18 років та не здобули загальну середню освіту і зараховані в заклад освіти у період з **1 серпня по 20 жовтня 2019 року**.
  - 7.3. У разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в навчальних закладах інших адміністративно-територіальних одиниць, подавати не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано навчальний заклад, у якому учень здобував загальну середню освіту.
  - 7.4. Надавати сектору ювенальної превенції Ужгородського відділу поліції ГУНП в Закарпатській області, службі у справах дітей

Ужгородської міської ради дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на навчальних заняттях протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

- 7.5. Забезпечити зберігання в особовій справі учня протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що підтверджують причини відсутності учня на навчальних заняттях.
- 7.6. До **15 числа наступного місяця** з дня переведення або вибуття учня надавати управлінню освіти дані такого учня за встановленою формою, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти.
8. Директору Інклюзивно – ресурсного центру №1 (Кремінська І.М.):
  - 8.1. До **25 серпня 2019 року** надати інформацію про дітей від народження до 18 років, що перебувають на обліку у центрі за затвердженою формою.
  - 8.2. Постійно, до **15 числа наступного місяця** надавати управлінню освіти інформацію про дітей від народження до 18 років, яких взято на облік у центрі.
9. . Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Н. Мухомедьянова

Жанна Дудинець 617002

Додаток  
до наказу управління  
24.06.2019 № 152

Інформація  
про дітей, які проживають на території міста Ужгород  
( \_\_\_\_\_ року народження)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народження	Місце проживання/перебування	Місце навчання (навчальний заклад)	Форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами
1.					
2.					
3.					